

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 28.08.2020 года № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МДОУ
«ЦРР - детский сад №14 "Малышок"
от 28.08.2020 № 389



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между муниципальным дошкольным образовательным учреждением
«Центр развития ребенка - детский сад № 14 "Малышок"»
и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка - детский сад № 14 "Малышок" и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Постановлением администрации муниципального образования «Город Коряжма» от 25.08.2020 года № 902 «О внесении изменений в постановление администрации города от 16.02.2012 № 242 «Об организации приема заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (в редакции постановлений администрации города от 11.10.2012 № 1737, от 11.03.2013 № 420, от 28.10.2014 № 1822, от 19.03.2015 № 458, от 30.11.2015 № 2079, от 25.02.2016 № 337, от 28.06.2016 № 1118, от 15.10.2018 № 1449, от 04.10.2019 № 1371).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка - детский сад № 14 "Малышок" и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.3. Под отношениями в Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок оформления возникновения отношений между ДОО
и родителями (законными представителями) воспитанников

- 2.1. При зачислении ребенка в ДОО между ДОО и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании, подписание которого является обязательным для обеих сторон.
- 2.2. Предметом договора является оказание воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), присмотр и уход за воспитанником в ДОО, а также расчет размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО.
- 2.3. Договор об образовании действует до окончания обучения воспитанника в ДОО.
- 2.4. В случае необходимости (перевода воспитанника с одной образовательной программы на другую, иные причины) в договор об образовании вносятся соответствующие изменения и

дополнения. Все изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде и подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью договора об образовании.

2.5. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр договора об образовании выдается родителям (законным представителям), второй экземпляр хранится в ДОУ.

2.6. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность ООП ДО, форма обучения, срок освоения ООП ДО (продолжительность обучения).

2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.8. В договоре, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического лица (далее – договор об оказании платных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ДОУ в сети Интернет на дату заключения договора.

3. Порядок приостановления отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. При длительном отсутствии воспитанника в ДОУ за ним сохраняется место на период:

а. болезни ребенка;

б. пребывания в условиях карантина;

в. прохождения санаторно-курортного лечения;

г. очередного отпуска в течение календарного года, длительной командировки родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в ДОУ по п.п. «в» и «г» п. 3.1. предоставляют на имя заведующего ДОУ заявление с указанием причин и сроков отсутствия воспитанника в ДОУ.

4. Порядок прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ в следующих случаях:

4.1.1. в связи с получением образования (завершение обучения);

4.1.2. досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае перевода воспитанника для продолжения освоения ООП ДО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли ДОУ или родителей (законных представителей) воспитанников, в случае ликвидации ДОУ;
- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в ДОУ.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Если родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании

платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДООУ об отчислении воспитанника.

4.4. Наряду с установленными ст. 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе ДООУ, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке ДООУ в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) воспитанника.

4.5. Основания расторжения в одностороннем порядке ДООУ договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

4.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДООУ.

4.7. ДООУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ДООУ, обязано исполнить обязательства, предусмотренные договором. Личное дело воспитанника при отчислении в данных случаях выдается родителям (законным представителям).

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ об отчислении воспитанника.